CBS HD – Fortbildung: Sichern der GroupWise-Nachrichten und privaten Adressbücher

Melden Sie sich wie gewohnt bei GroupWise an ...

Nachrichten speichern 2

→ Wählen Sie mit der linken Maustaste das Icon der zu kopierenden Nachricht (Mail, Termin, Job) in der Mailbox aus.

TIPP: Sie können auch mehrere bzw. alle Dateien markieren

 \rightarrow Wählen Sie im Kontextmenü (rechte Maustaste) oder im Menü Datei den Befehl Speichern unter ...

Es erscheint eine Maske, die die ausgewählte(n) Nachricht(en) einschließlich Dateianhängen enthält:

→ Klicken Sie den Durchsuchen-Knopf um das Ziel auszuwählen ...

In der folgenden Maske können Sie Ihr Home-Verzeichnis (H:\, Eigene Dateien, USB-Stick, etc. ;

nicht C:!!!) als Ziel auswählen. Es besteht dabei die Möglichkeit, einen neuen Ordner zu erstellen ...

- → Klicken Sie für jede Nachricht und für jeden Anhang auf den Speichern-Knopf
- → Klicken Sie auf Schließen um den Vorgang zu beenden

TIPP: Ebenso können Sie mit den Dateien in den anderen GroupWise-Ordnern verfahren

3 Private Adressbücher speichern

→ Klicken Sie im GroupWise-Fenster auf Adressbuch



→ Wählen Sie das gewünschte Adressbuch aus (nicht das Standard-Buch!)

→ Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Buch und wählen Sie im Menü Adressbuch exportieren ...

- → Wählen Sie einen geeigneten Speicherort (H:\, Eigene Dateien, USB-Stick, ...)
- \rightarrow Geben Sie einen Dateinamen ein (TYP .NAB)
- → Klicken Sie auf Speichern

Im neuen System können Sie das Adressbuch dann wieder importieren.

Il Benutzen Sie diese Aktion bitte auch, um nicht mehr benötigte Daten zu löschen!!





Speichern

Schließen

?× Ordner suchen Ordner auswählen Speichern Zu speichernde Nachrichten: Speic 🗄 🚞 Java ^ K-Bewertung für Betriebe + Anlage: Beurteilungsbogen Projektkompetenz.do 🗄 🚞 Krypto <u>S</u>chließen 😐 🧰 M1WZ 🗄 🚞 M2MB 🗄 🚞 M3WS Auf Datenträger speichern • 🛓 🧰 M Allgemein Datei speichern unter: 🛅 MindManager (Smart) ÷ PK-Bewertung für Betriebe.doc 🗄 🗀 GW-DateienAlt Aktuelles Verzeichnis Neuer Ordner Durchsuche Ordner: H:\GW-DateienAlt Dateinamenskonflikte melden Neuen Ordner erstellen ОK Abbrechen

K-Bewertung für Betriebe + Anlage: Beurteilungsbogen Projektkompetenz.doc

Zu speichernde Nachrichten

PK-B



Sector Adressbuch